

## ПАМЯТКА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ

1. Для того, чтобы получить благотворительную поддержку АО «ПО «Электрохимический завод», необходимо направить в Отдел общественных коммуникаций (ООК) пакет документов, состоящий из:
  - заявки-письма на имя генерального директора АО «ПО «Электрохимический завод» С.В. Филимонова с обоснованием целей и значимости благотворительного проекта;
  - паспорта благотворительного проекта;
  - программы благотворительного проекта;
  - сметы расходов благотворительного проекта.
2. В паспорте благотворительного проекта необходимо указать:
  - полное название организации-заявителя,
  - наименование проекта,
  - историю (краткое описание проекта),
  - участников проекта и формы их участия,
  - ожидаемые результаты проекта для организации-заявителя,
  - расходы по проекту в предшествующий период,
  - предполагаемые затраты на реализацию проекта,
  - сроки реализации проекта.

*В паспорте благотворительного проекта, предусматривающего приобретение оборудования, кроме его целевого назначения, необходимо указать технические характеристики (для экспертизы проекта).*
3. Представленный пакет документов рассматривается Советом по благотворительности, который при необходимости может привлекать в качестве экспертов представителей администрации города, управления образования, общественных организаций. Совет по благотворительности принимает решение утвердить проект (в полном объеме или частично) или отклонить и определяет сумму, выделяемую из бюджета благотворительности на реализацию проекта.
4. Утвержденный проект включается в бюджет благотворительности следующего года.
5. В начале финансового года на основании бюджета благотворительности между АО «ПО «Электрохимический завод» и благополучателем заключается договор на текущий год с приложением — сметой выплат в течение года. Оформляет и ведет договор специалист ООК.
6. Благополучатель получает финансовые средства в соответствии со сметой — либо в виде разовой сделки, либо несколькими траншами в течение года (в зависимости от количества мероприятий, указанных в программе).
7. После получения пожертвования благополучатель обязан предоставить в ООК финансовый отчет о целевом использовании денежных средств.

### Если благополучатель не внесен в бюджет благотворительности

Если благополучатель не был внесен в бюджет благотворительности в конце предыдущего года, то необходимо подать пакет документов в полном объеме для рассмотрения заявки на дополнительном заседании конкурсной комиссии, которое проводится по мере поступления внеплановых заявок. Финансовые средства в этом случае выделяются, если в бюджете благотворительности осталась резервная сумма.

